

**МОУ «Салтыковская средняя общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

№ *3* от *11.01.2016*

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Салтыковская СОШ»

[Подпись] Н.А. Видинеева

Приказ № *7* от *11.01.2016*



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей - предметников

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Салтыковская средняя общеобразовательная школа
Ртищевского района Саратовской области»
(МОУ «Салтыковская СОШ»)**

1. Общие положения

Методическое объединение как структурное подразделение методической службы МОУ «Салтыковская СОШ Ртищевского района Саратовской области» (далее – образовательная организация - ОО) создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО.

Работа методического объединения нацелена на проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В ОО могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора образовательной организации.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, органов управления образованием на местах, а также Уставом школы, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

Состав методического объединения определяется приказом директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

В ходе работы МО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учётом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотра кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация открытых уроков и занятий по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по своему направлению;

- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- соблюдение преемственности в работе метод формирований ДОО и школ;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- выбор школьного компонента;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам внутришкольного контроля;
- осуществление работы с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций по охране здоровья;
- взаимное посещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме целью ознакомления с методическими разработками сложным тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ метода преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОО, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы организации и состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к техническому оснащению урока;

3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обучения учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

Кроме того,

- Работа методического объединения организуется на основе планирования школы, отражающего рекомендации муниципального информационно-методического центра, на основе программы развития школы, принятой педагогическим коллективом школы на педсовете, плана методической работы школы, с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей.
- Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.
- Одной из функциональных обязанностей методических объединений учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

4. Основные формы работы методического объединения:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- контроль качества проведения учебных занятий.
- проведение заседаний МО, в том числе по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО;
- подготовка и проведение предметных недель;
- проведение и подготовка учащихся к интеллектуальным марафонам, олимпиадам и т.п.;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам МО;
- посещение учебных факультативных и кружковых занятий по предметам МО.

5. Порядок работы методического объединения

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждениях образования;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и тарификации, производить оплату работы педагогическим работникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределить методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах, при наличии достаточных средств на обучение (даже при условии внесения изменений в Устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Должностные обязанности руководителя методического объединения

1. Выбирает основные направления деятельности методического объединения на определенный период.
2. Осуществляет научно-методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
3. Определяет специфические проблемы для возглавляемого методического объединения.
4. Планирует работу методического объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
5. Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
6. Организует изучение и проведение анализа состояния учебно-воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
7. Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им методического объединения.
8. Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности методического объединения.
9. Организует разработку методических материалов участниками методического объединения; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

8. Обязанности учителей методического объединения

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы Российской Федерации, нормативные документы, квалификационные требования к категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Педагог обязан:

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

9. Организация работы методического объединения

Для организации работы МО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих, как правило, высшую (или первую категорию). МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, выделенной педсоветом школы. МО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методических объединений протоколируются. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе ОО на основе этих протоколов и отчета руководителя методического объединения анализирует работу объединения и принимает на хранение (в течении 3-х лет) план работы, протоколы заседаний, отчет о проделанной работе.

10. Документация МО

В МО должна быть следующая документация:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошлый год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения открытых уроков учителями МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр в МО.
- Программы (авторские по предмету), (факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами МО.
- План проведения предметной недели (по школам МО).
- Методические материалы по направления деятельности МО за текущий учебный год.
- Адреса профессионального опыта членов МО.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.

11. О поощрении руководителей МО

За выполнение обязанностей руководителя МО производится оплата, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и при наличии средств в бюджете района.